

分類	講座名		担当課
	No.	講座内容紹介	備考

所要時間
(分)

◇◇◇ 市 政 ◇◇◇

市 政	市役所のしごと		総務課 人事管理担当
	1	市役所にはどのような部・課・担当があり、そこではどのような業務が行われているか市役所全体の組織と業務について説明	90
	市民と進める行政改革		総務課 人事管理担当
	2	行政改革の取り組みやこれまでの成果、今後の取り組みについて説明、「新しい公共」創りに向けた全国初の試み「提案型公共サービス民営化制度」の概要を説明	要プロジェクター、スクリーン 90
	統計ってなに？		文書管理課 統計担当
	3	統計調査の役割と重要性、各基幹統計調査について統計から見た市について	4～12月は不可 90
	あびこの情報公開・個人情報保護		文書管理課 法務情報公開担当
	4	我孫子市の情報公開制度及び個人情報保護制度の概要について、我孫子市情報公開条例及び我孫子市個人情報保護条例に基づいて解説します。また、情報公開請求及び個人情報開示請求の実施状況についても説明します。	12～6月は不可 60
	広聴制度の概要		秘書広報課 広聴担当
	5	市民の皆さんからのご意見、ご提言をどのような形で市政に反映しているかなど、市の広聴制度の説明	60
	公共工事の検査のしくみ		総務課 工事検査担当
	6	工事検査・工事成績評定について	年度末（3月）は不可 40
あびこの現状と将来像		企画課 企画調整担当	
7	我孫子市の概要を紹介したうえで、人口問題や財政状況などについての現状と課題を学ぶ。次に市民アンケートによる市民のニーズを紹介し、それを踏まえて市の総合計画、基本計画、実施計画の概要と重点施策の現状と課題を学ぶ。	プロジェクター、スクリーン（なくても対応可能） 11～1月は不可 90	
我孫子市の予算の概要		財政課 財政担当	
8	当該年度の一般会計当初予算の概要を基に我孫子市の財政状況を説明します。	4月、6月～7月、10月下旬～1月及び市議会開催中期間は不可 20～40人程度 90	
市県民税の申告		課税課 市民税担当	
9	市県民税の申告、税額の計算方法 パート・年金と税金	1～6月は不可 120	
固定資産税のしくみ		課税課 土地調査・家屋調査担当	
10	土地・家屋に係る固定資産税（評価、税額計算方法等）のしくみ	12～3月は不可 120	
農業委員会とは		農業委員会事務局 庶務担当	
11	農業委員会の役割と組織、業務のあらまし	農業委員会総会・調査会等で対応不可の日あり 60	
我孫子の監査		監査委員事務局 庶務係	
12	我孫子市における監査の概要説明（監査の仕事、監査委員、監査委員事務局、監査計画、定期監査、決算審査）	監査期間（年間に細かく分散されている）は不可 ※必ず日程を事前にご相談ください 60	

分類	講座名		担当課
	No.	講座内容紹介	備考
市 政	議会のしくみ		議会事務局 議事調査担当
	13	我孫子市議会の概要説明及び議場見学	定例会会期中（概ね3・6・9・12月）は不可 議場見学を希望する場合は50人以内（傍聴席）
			所要時間 (分) 60