

質問に対する回答一覧

令和7年7月11日
我孫子市学校教育課

件名	我孫子市学校給食費・学校徴収金収納管理システム導入及び運用・保守業務委託（RFI）			
No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
1	我孫子市学校給食費・学校徴収金収納管理システム 導入及び運用・保守業務委託仕様書	1.背景と目的	「教材費等の学校徴収金についても、私会計を維持した形で併せてシステム化することを想定しています」とありますが、 給食費徴収で求める要件と学校徴収金で求める要件は異なるため、同一のツールよりも分割したツールの方が良いという検討に将来的になる場合は分割して調達するということもありえるでしょうか。	将来的には、学校給食費が完全無償化となる可能性があることや、学校徴収金の徴収管理についても公会計化となる可能性があること等を踏まえ、現時点では同一のツールでの対応を想定しています。
2	我孫子市学校給食費・学校徴収金収納管理システム 導入及び運用・保守業務委託仕様書	2業務の目的「…確定から請求事務、収納管理、徴収管理等を一元化し…」	収納代行業務に関しては本調達に含まれないとの認識でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。
3	・我孫子市学校給食費・学校徴収金収納管理システム 導入及び運用・保守業務委託仕様書 ・別紙2（様式1）機能要件一覧	2業務の目的「…確定から請求事務、収納管理、徴収管理等を一元化し…」 項目番号93 収納委託業者が作成した収納データを取込、収納消込が行えること。	上記質問の回答が「含まれない」である場合、今後収納代行業務を別途調達する予定はありますでしょうか	現時点では予定していません。
4	我孫子市学校給食費・学校徴収金収納管理システム 導入及び運用・保守業務委託仕様書	4 業務範囲 (7)付帯業務	通知書の出力・封入・封緘とありますが、 対象の出力帳票及び年間の出力枚数のご教示をお願いいたします。	出力帳票及び出力枚数については、「別紙1 帳票一覧」記載の以下の内容となります。 ①No.18 集金計画書（納入通知書） 毎年度当初9000件（給食費のみ） ②No.20納付書（eL-QR記載） 毎月700件（給食費のみ） ③No.26年間納入額精算通知書 毎年度末9000件（給食費のみ） ④No.32督促状 毎月700件（給食費のみ） ※上記②及び④については、現時点で運用が未確定のため、毎月700件を「10ヵ月分」出力すると仮定し、年間「7000件」としての算出をお願いします。 ※上記②及び④については、一つの封筒に同封する想定です。
5	我孫子市学校給食費・学校徴収金収納管理システム 導入及び運用・保守業務委託仕様書	4 業務の範囲 (7) 付帯業務 ① 預金口座振替依頼書データ化	仕様書に「依頼書は、いずれも異なる様式」と記載されていますが、各学校すべて異なる様式になるということでしょうか。統一されていない様式でお預かりする前提で、見積もらせていただいでよろしいでしょうか。	仕様書作成時点では検討中のため左記のとおり記載しましたが、現時点では、19校で「2種類（金融機関）程度」の依頼書に収める形で調整しています。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
6	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	4 業務の範囲 (7) 付帯業務 ① 預金口座振替依頼書データ化	【想定件数】に記載されている、費目「学校徴収金」の件数が、学校給食費と 異なり、約1,700件となっております。 内訳は新小学校一年、新中学校一年ということでよいでしょうか。 また、学校徴収金として集金が発生するのは一年生のみということでしょうか。	内訳についてはお見込みのとおりです。（新小学1年生800件、新中学1年生 900件を想定） 学校徴収金の集金は在校生分も発生しますが、口座情報については、既に各 校が口座振替を行う上で保有している口座情報データをシステムに取り込むこと を想定しているため、付帯業務の件数には含めておりません。
7	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	5 システムの概要および基本要件 (6) 動作環境 ① 以下の環境での動作を保証するこ と。	「以下の環境での動作を保証」と記載されている中に、ブラウザが「複数の汎用 的なブラウザ」とありますが、システムが推奨するブラウザでご利用いただくことを前 提としてもよろしいでしょうか。	問題ありません。
8	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	5 システムの概要および基本要件 (6) 動作環境 ② 利用者の端末には、新たに特別 なソフトウェアをインストールすることなく 利用できること。	"特別なソフトウェア"とは異なるかもしれませんが、フォントファイルのインストールは 可能でしょうか。	可能です。
9	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	6 導入システムの内容 表 項目「業務名」 徴収金情報管理	記載されている「減免管理情報を反映し、減額・免除を行う」について、具体的 な減免の事由やその減額・免除に対する取扱い方法について、ご教授ください。	免除については生活保護、就学援助、無償化を、減額については特別支援教 育就学奨励費や市独自の月額1,000円減額が考えられます。 給食費のうち上記免除分については、直接徴収せず、公金振替として各担当部 署に請求する形を想定しています。 学校徴収金については、今後の公会計化の可能性を踏まえ、将来的には給食 費と同様に運用管理できることを希望しています。
10	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	6 導入システムの内容 表 項目「業務名」 減免管理 ※給食費のみ	記載されている「無償化情報」とは、具体的にどのような事由・要件で無償化を 実施されています（またはする予定）でしょうか。	現時点では第3子以降学校給食費無償化を想定しています。 今後、国の方針により学校給食費が完全無償化となった場合、当該無償化も 含める予定です。
11	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	6 導入システムの内容 表 項目「業務名」 減免管理 ※給食費のみ	減免管理について給食費のみとありますが、我孫子市様HPIに就学援助制度と して、学校徴収金に関する記載もございました。学校徴収金科目として減免に 関する管理は不要でしょうか。	学校徴収金の減免対象者に係る徴収管理について、減免情報は個人別の情 報としてシステムに反映されていることを前提とし、従来どおり定額を徴収の上、シ ステム上の減免対象者に市から必要額を還付する運用を想定しています。 ただし、学校徴収金についても今後の公会計化の可能性を踏まえ、給食費と同 様にシステム管理（公金振替等）できることが望ましいと考えています。
12	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	6 導入システムの内容 表 項目「業務名」 給食費管理 ※給食費のみ	「定額制で徴収した給食費を算出」とは、何を対象にどのような単位・範囲で算 出するものでしょうか。	予め定めている給食費月額を月ごとに徴収する一般的な方法を示しております。 主に児童生徒や教職員を対象とし、当該徴収額の累計等について算出するも のと考えております。 なお、現時点では徴収額に係る運用の詳細は未定ですので、今回RFIによる業 者様からの情報提供を踏まえ、整理していく予定です。
13	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	6 導入システムの内容 表 項目「業務名」 給食費管理 ※給食費のみ	「実食した給食費を徴収額として算出」とは、何を対象にどのような単位・範囲 で算出するものでしょうか。	単発の喫食分を1食単価で算出するもので、主に臨時喫食者（来校者や試 食会参加者等）を対象と考えております。
14	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	8 外部インターフェース	「標準化に伴い、取り込むデータ項目等のレイアウトが変更となった場合」と記 載されていますが、当システム稼働後の標準化対応を見込まれていますのでし ょうか。	標準化対応時期は令和8年1月を予定していますが、標準仕様書の改版等に 伴い、レイアウトが変更となる可能性が見込まれます。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
15	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	10 保守業務 (1) 保守業務の内容 ① システムの履行場所の…	システム操作方法等の問合せは、システムを操作する学校教育課職員様または各学校職員様より各々ご連絡いただくこととなりますでしょうか。 それとも我孫子市様の窓口とのご連絡のやり取りとなりますでしょうか。	現時点では、学校給食費（公会計）は学校教育課職員が、学校徴収金（私会計）は各学校職員が徴収管理を行うため、必要に応じて各々ご連絡させていただくことを想定しています。 ただし、急を要さない内容や、市・学校統一的な内容については、学校教育課が窓口として連絡させていただくよう運用を整理する予定です。
16	我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書	10 保守業務 (1) 保守業務の内容 ② バックアップ等のメンテナンス処 理は…	バックアップ等のメンテナンス処理は、実運用時間外で行うこととする。とありますが、"等"が示すメンテナンス処理とは、以下を想定することよろしいでしょうか。 我孫子市様にて他の想定があるようでしたらご教授ください。 ・システムデータのバックアップ処理 ・システム更新に係る作業・処理 ・システム利用環境にかかるメンテナンス作業（急を要する案件を除くハード・ソフト障害の対応） また"実運用時間外"とは何時から何時を指しますでしょうか。	メンテナンス処理については、記載いただいた想定内容のとおりです。 なお、実運用時間外は、20：00～8：30頃を想定しています。
17	別紙2（様式1）機能要件一覧	項目番号3 複数の利用者が、同 時にアクセスすることが可能であるこ と。	何名の同時アクセスを想定していますでしょうか	最大数は160名程度（アカウント最大数）ですが、恒常的な同時アクセス数としては20名程度（19校各1名、教育委員会1名）と想定しています。
18	別紙2（様式1）機能要件一覧	項目番号7・12	「記載のあるすべての帳票もしくは同等のものが出力でき」「各種通知書は窓あき封筒に対応が可能なこと」とありますが、 業務工数削減のみならず、保護者側での開封確認ができるといったデジタルならではのメリットもありますので、通知の手段として目的を満たすのであれば必ずしも書面ではなく、デジタルでも問題ございませんでしょうか。	問題ありません。
19	別紙2（様式1）機能要件一覧	共通事項 - 帳票・データ管理 項目番号13	「データファイル又はExcelファイルへの出力機能」とありますが、出力帳票そのままの様式を保ったままでのEXCEL出力を想定していますでしょうか。 それとも一覧表などの場合を想定し、抽出データのみをCSVデータファイル又はExcelファイルで出力出来ればよろしいでしょうか。	抽出データのみをCSVデータファイル又はExcelファイルで出力する形で問題ありません。
20	別紙2（様式1）機能要件一覧	対象者管理 - 対象者情報登録 項目番号24	「特別支援学級の個別登録ができること」とありますが、システム内で管理する生徒児童該当が特別支援学級に在籍することを判断するフラグのような項目を管理できることを想定していますでしょうか。	お見込みのとおりです。 特別支援学級に在籍している児童生徒については、学校徴収金のうち教材費等の種別や金額が異なることを想定し、何らかの形で在籍していることを判断できる機能を求めるものです。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
21	別紙2（様式1）機能要件一覧	項目番号24・25・28・33	<p>情報登録に「児童・生徒の氏名、氏名カナ、通称名、生年月日、性別、学校名、学年、学級、出席番号、特別支援学級の個別登録」「保護者の氏名、氏名カナ、生年月日、住所、送付先住所、宛名、電話番号の管理」「学齢簿システムの世帯コード」「対象者のDVの有無」などの記載がありますが、</p> <p>集金業務における付帯情報の登録については、どのような背景が必要になりますでしょうか？セキュリティや個人情報保護の観点から個別情報を極力持たず、学校現場の集金業務の負荷軽減に特化したサービスでのご提案を考えております。</p>	<p>氏名等の基本情報を除く付帯情報については、一例として、外部データとの情報連携や喫食状況による徴収額の自動設定、納付書等の発送時における情報確認等に引用することを想定しています。</p>
22	別紙2（様式1）機能要件一覧	項目番号29・30	<p>「全ての喫食者の管理を行なえること」の記載点について、</p> <p>喫食管理はできませんが、給食費やその他費目含め徴収業務を総合的に負荷軽減できる仕組みでのご提案を考えていますが問題ございませんでしょうか。</p>	<p>今回RFIについては、各事業者様からご提供いただく情報を踏まえ、今後のシステム調達の詳細について検討を行うものとなりますので、問題ありません。</p> <p>ただし、欠食者等に対する喫食管理や未納者に対する滞納管理、また仮に学校給食費が完全無償化となった際に、喫食回数等の実績について管理の上、国等に実績を報告する可能性が生じることから、喫食管理は必要な機能と考えています。</p>
23	別紙2（様式1）機能要件一覧	対象者管理 - 口座情報管理 項目番号40	<p>WEB口座振替サービスより出力された口座情報データをシステムに取込み、対象該当へ口座登録を行う場合、キーとなる情報が必要と考えます。</p> <p>口座情報データには、個人を特定するための項目（宛名番号や識別コード、管理番号など）がありますでしょうか。</p>	<p>現時点では、当該運用のほか、システムへの取込みを予定しているデータ（給食申込書や紙媒体の口座振替依頼書データ等）が複数ありますので、保護者に対し何らかの個人識別番号を付与し、事前に通知することを想定しています。</p> <p>ただし、上記対応はあくまで予定のため、個人識別番号が無くとも氏名や生年月日等で突合の上、システムへ取り込みができるような機能を希望しています。</p>
24	別紙2（様式1）機能要件一覧	対象者管理 - 口座情報管理 項目番号41	<p>各学校で管理している口座情報について、システム導入時に金融機関との委託者契約を結ぶ場合、振替対象者には新たに口座振替申請書の提出が必要となるケースがあります。</p> <p>口座情報の引継（取込）が必須となるかご確認いただけますと幸いです。</p>	<p>学校徴収金（私会計）の徴収管理については、これまで各校が独自で徴収管理していたExcelデータ等による運用の代替手段（ツール）として、システムを導入することとなります。</p> <p>よって、各金融機関への口座振替依頼や振替結果の受領等の基本的な運用は踏襲しますので、システム導入に伴い新たに委託者契約を結んだり、口座振替依頼書の提出を新たに受けること等は想定していません。</p> <p>なお、各校で保有する在校生分の口座情報データ（CSV又はExcel）については、システムに取り込む必要があります。</p>

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
25	別紙2（様式1）機能要件一覧	項目番号45, 46, 51, 56～58, 76	<p>給食費集金にかかる、カレンダー管理および金額賦課について、伺います。</p> <p>記載されている内容について、「各学校・学年の年間喫食予定数をカレンダー形式で登録・変更」「カレンダーの内容は各対象者個人の喫食・欠食状況に反映」「各対象者個人の喫食・欠食情報をもとに給食費を自動で算出」「喫食・欠食状況に関わらず指定した金額を毎月徴収することし、年度末に精算」と書かれていることから、以下の管理を想定されていると考えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育委員会で定める年間の喫食カレンダーを設定 ・教育委員会の年間カレンダーを基準に、各学校の行事カレンダー（喫食・欠食の日付）を設定 ・教育委員会カレンダーおよび各学校の行事カレンダーに基づき、属する生徒・児童・職員の喫食日・欠食日カレンダーで管理する。 ・基本は毎月／定額月額請求とし、欠食数を元に請求しない分を年度末請求分（最終月請求分）から減額する。 ・以上の内容を、年度単位で管理する。 <p>その場合、上記の（月額・減額）管理に対し、以下の考えを考慮して、複合的に判断し賦課を実施する必要があると考えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・途中転入時の転入日に基づく請求開始月の設定 ・途中転出時の転出日に基づく最終請求月の設定 ・「準要保護」や「無償化」「特別支援」の途中認定・途中解除時の金額の計算方法の設定 ・「特別支援」の1／2についての請求額の決定（年間・月額・日額および控除額の考え方） ・「アレルギー」「宗教上の理由」による控除額の設定（月額・日額の減額方法の決定） ・生徒児童職員員の途中転居等による学校変更時の所属学校における喫食日数に応じた賦課先および請求額の決定 ・「長欠」「病欠」「産休」等による、長期欠食が発生したときの請求方法の決定 ・年間の請求額（月額・日額・控除額）は、上に記載した内容に基づき、カレンダー管理賦課計算上不整合が発生しないように設定する ・上のような例に当てはまらず、少額あるいは別計算で請求するような場合は、カレンダー管理を実施せず、個別に請求額の決定を可能とする <p>システム利用にあたっては上記をふまえての認識でよろしいでしょうか。齟齬がございましたら、ご教授いただければと思います。</p>	ご認識のとおりです。
26	別紙2（様式1）機能要件一覧	対象者管理 - 口座情報管理 項目番号48	<p>「各学校の学年・クラス（配食場所）ごとに、喫食日の給食と牛乳の数の確認が行えること。」とありますが、確認した給食・牛乳数を基に発注数などの算出に利用する想定があるのでしょうか。</p> <p>それとも参考値として把握することが目的でしょうか。</p>	参考値としての把握が目的ですが、発注数との乖離があった場合の情報確認として引用すること等も想定しています。
27	別紙2（様式1）機能要件一覧	項目番号62・66・67	<p>「購入教材情報（教材名・単価・購入先）を登録でき」「集金計画に基づいて請求する金額の計算が行え、調定一覧表を作成することができる」「システムに登録している購入教材について、保護者への通知として購入予定一覧を出力できる」などの記載がありますが、</p> <p>徴収データを当該システム内で計算せず別でデータを作成したものを取り込む運用も可と解釈してよろしいでしょうか。</p>	不可ではありませんが、システム外で算出するためのツールが別途必要となるため、システム内で算出する機能を備えていることが望ましいと考えています。
28	別紙2（様式1）機能要件一覧	請求管理 - 口座振替 項目番号74	<p>「学校徴収金は私費として各学校が、別々に作成できること」とありますが、保護者より振替したあと、入金する口座は各学校口座となりますでしょうか。</p> <p>また、口座振替の手数料について、私費・公費それぞれの請求先はどのようにされますでしょうか。</p>	入金口座についてはお見込みのとおり、各学校口座です。口座振替手数料については、学校給食費（公会計）は市が負担、学校徴収金（私会計）は保護者が負担することを想定しています。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
29	別紙2（様式1）機能要件一覧	請求管理 - 口座振替 項目番号76	学校徴収金としての口座振替依頼データを作成する場合、複数費目（教材費や修学旅行費など）が混在する形での作成を想定していますでしょうか。 それとも学校徴収金の各費目ごとに作成を想定していますでしょうか。 また、こちらのご要望について、指定のレイアウトなどの想定はありますでしょうか。	学校徴収金における口座振替依頼データについては、1回の口座振替において複数費目を合算して徴収することを想定しています。（当該月の請求額のうち教材費が2,000円、修学旅行費が5,000円の場合、学校徴収金として7,000円を徴収） なお、口座振替依頼データについては、「別紙2（様式1）機能要件一覧」のNo.73に記載のとおり、全銀協フォーマットをシステムから出力することを想定しています。
30	別紙2（様式1）機能要件一覧	項目番号77	「口座振替不能となった対象者の再振替が可能であること」とありますが、 短い期間での機械的な再振替処理は再度残額不足による支払手数料の増額につながる恐れもあります。次回振替時に未納分も合わせて請求できる仕組みでのご提案も可能の認識でよろしいでしょうか。	学校徴収金については、保護者からの徴収額を原資として各種支払を行うため、支払原資を早急に確保する目的で再振替が必要となることが考えられます。 よって、現時点において再振替処理は必須項目としております。 なお、将来的に学校徴収金の徴収管理も公会計に移管された場合には、ご提案いただいた仕組みで問題ありません。
31	別紙2（様式1）機能要件一覧	請求管理 - 納付書作成 項目番号79～83	「※運用として実際に納付書を使用する費目は給食費のみ」とありますが、学校徴収金における口座が無い該当や口座振替不能該当への徴収についてはどのような想定でしょうか。	口座振替不能者等に対しては、入金案内や口座振替不能の案内と併せて入金口座情報（学校口座）を通知し、金融機関等で入金いただくことを想定しています。（学校が直接現金を預かる運用は避ける予定。） 通知後の管理については、各校にてネットバンク等により入金情報を確認の上、システムに手動入力する運用が考えられます。
32	別紙2（様式1）機能要件一覧	項目番号92 収納委託業者が作成した収納データを取込、収納消込が行えること。	収納委託業者から連携されるデータ形式はCSV、Excelのどちらになりますか。 またどちらでもない場合はデータ形式をご教示ください	現時点では運用が未確定となりますが、CSV、Excelのいずれも対応可能であることが望ましいと考えています。
33	別紙2（様式1）機能要件一覧	項目番号96 現金納付の収納に対応できること。また、一部入金にも対応できること。	現金納付の場合の運用イメージをご教示ください（例：生徒から教員が現金で受け取り、管理システムに消込を行う等） また、一部入金とは月額の一部指しますか。それとも未納金の一部（2か月未納のうち1か月分）のどちらを想定しておりますでしょうか。	現金納付については、学校徴収金（私会計）のみ想定しています。学校が保護者等から学校徴収金を現金で受け取り、システムに収納消込を行うイメージです。 一部入金は、あくまで未納者への対応としますので、未納額のうち一部のみ入金することを想定しています（分納も含む。）。
34	別紙2（様式1）機能要件一覧	運用管理 - 年度更新処理 項目番号122	「自動取込機能」とは学齢簿のどのようなデータを元にした、どのような機能および運用をイメージされていますでしょうか。	現時点での想定では、当市学齢簿システムからデータを夜間に出力し、連携用中間サーバーに連携する仕組みを当市で構築しますので、調達システムにおいては、早朝等に連携サーバーからファイルを取り込むイメージとなります。 当該ファイルを自動で取り込める機能があるかどうかを要件として記載しております。
35	別紙2（様式1）機能要件一覧	運用管理 - 年度更新処理 項目番号125	現年度繰越、過年度繰越についての質問となります。 繰越処理を実施することで両費目（給食費と学校徴収金）が同時に処理されることに支障がありますでしょうか。 それとも、給食費・学校徴収金は別処理として処理が実施される必要がありますでしょうか。 さらに学校徴収金は各学校ごとの実施を想定していますでしょうか。	両費目同時処理、また全校同時処理で問題ありません。

No	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
36	別紙2（様式1）機能要件一覧 我孫子市学校給食費・学校徴収金 収納管理システム 導入及び運用・保 守業務委託仕様書（RFI）	機能要件一覧 その他 - 制度改正等 項目番号128 仕様書 10 保守業務 (2) サービス要件 ④ 拡張性要件	機能要件一覧上の「学校徴収金の取扱いが私会計から公会計に移行された 場合」および、仕様書上の「令和7年4月30日付け7初財務第3号文部 科学省初等中等教育局財務課長通知」に基づき学校徴収金を公会計化する こととなった際にも、スムーズに移行」と書かれています内容について、我孫子市 様としてどのような管理上の変更が発生することを想定されていますでしょうか。 想定する例) ・会計管理としての追加・変更が生じるため、新たに款項目等を設け、「学校 徴収金」としての調定・集金を管理する必要がある ・請求元が教育委員会となるため、新たに各金融機関との契約を結び、公会 計としての口座振替に備える ・同様に、納付書払いの用意を行うため、「学校徴収金」としての納付書を用 意する	現時点では具体的な想定はできておりませんが、記載いただいた想定例のような懸案事 項について整理する必要があると考えております。 ・まずは基本的なイメージとして、予算科目上は給食費と学校徴収金は異なる科目と考 えられるため、歳入・歳出ともに給食費とは別に新たな科目を設けることを想定してい ますが、学校徴収金が公会計に移管された場合にも、徴収自体は別々ではなく一括徴収 することを想定しています。（当該月の徴収額が給食費5000円、学校徴収金4000円の 場合、9000円を徴収） 調定起票額は合算額としますが、合算額のうち各費目の必要額を予算科目ごとに振り 替える（科目更正を行う）ことで、予算上の調整を図ることを考えております。 ・金融機関等の契約や新たな口座振替依頼については、給食費無償化の実施された場 合のタイミングにより運用が異なるかと思えます。 給食費無償化よりシステム稼働が先行した場合、各保護者から給食費分の口座振替 依頼書の提出を受けていますので、学校徴収金が公会計に移管された際も、同一口座 にて合算徴収することを想定しています。（費目名は予め「学校給食費等」などと設定し ておく） 一方、給食費無償化が先行して実施されることとなった場合、システム稼働時点では無 償化対象者から給食費を徴収していないため、口座振替依頼書の提出は不要と考 えております。この場合、市と保護者間の口座振替依頼がないため、学校徴収金が公会計に 移管された際には、保護者から新たに口座振替依頼書（学校徴収金用）の提出を求 めることになるかと思えます。 ・私会計のため稼働時は不要であった学校徴収金の納付書出力については、公会計化 により給食費同様に出力設定が必要となることが想定されます。（元々の機能で既に出 力できるよう設定されていた場合、新たな改修は不要と考えられる。）