

# 就 労 証 明 書 (一時預かり事業用)

年 月 日

(証明者) 住 所

事業所名

⑩

代表者名

電話番号

担当者名

⑩

下記のとおり証明します。

証明担当者記入欄			
就労者名		住 所	
勤務形態	・常勤 ・臨時 ・パート、アルバイト ・派遣 ・その他 ( )		
雇用開始年月日	年 月 日 ( 決定 ・ 内定)		
雇用期間 <small>※定めのある場合は右欄に記入</small>	年 月 日～ 年 月 日 (更新予定 有・無)		
仕事の内容 (詳しく)			
勤務場所 <small>※実際の勤務地が証明者欄の所在地と異なる場合記入</small>	所在地		
	名称	電話番号	
1日の勤務 (作業) 時間	(平日)	時 分～	時 分まで 時間
	(土曜日)	時 分～	時 分まで 時間
月 間 勤 務 日 数	日間		
週 休 日	土・日・祝 毎週_____曜日 シフト制 その他 ( )		
産前産後休暇の取得	年 月 日 ～ 年 月 日		
育児休業の取得	年 月 日 ～ 年 月 日		
備 考 (※休職中の場合は理由等をご記入ください)			

保護者記入欄(必ず記入してください)	
児童氏名	生年月日
	H . .
	H . .
	H . .