

デモンナリオ1（システム）

シナリオ				時間想定 (分)
ソフトウェア名	業務分類	詳細	現行課題・確認点	
校務支援システム	1. 児童・生徒	・児童生徒の情報登録手順（入学・進級・卒業時、転出入時） ・ダッシュボード機能	・児童生徒情報等特については、将来的な学齢簿システムとの連携を見据えて、CSV等を利用して、児童生徒情報を取り込むことができるかを確認したい。  ・ダッシュボード機能について、以下の観点から確認をしたい。 ーデータの数・種類：校務系データと学習系データの両方において、どのようなデータに連携ができるかを確認したい。 ー情報の視覚化：グラフや表やアートの機能などで、どのように情報を視覚的に把握・分析することができるかを確認したい。 ーUI、デザイン：利用に当たり、ICTが苦手な教職員であっても、手軽・直感的に利用できるかを確認したい。	15
	2. 出欠	・出欠入力の手順 ・保護者連絡システムからの連携機能	・出欠入力については、教室にて出席確認を行った結果をその場で入力し、校務システムに反映されるようにしたいと考えており、貴社の想定する出欠入力フローを確認したい。その際、授業時間を確保するためにできるだけ短時間で入力を行いたい。  ・保護者連絡システムから連携された児童生徒の出欠情報については、どのように校務支援システムに取り込み登録を行うかを確認したい。 ※デモンストレーションの場で連携を行うのが困難な場合は、保護者連絡システムから既に出欠連絡情報が連携された状態からデモを実施してを構わない。	10
	3. 成績	・評価・評定の入力手順 ・指導要録の作成手順 ・調査書の作成手順	・CBTテストソフトウェアでの採点結果を校務支援システムに取り込む方法について確認したい。 ※CBTテストソフトウェアのシナリオについても参照すること。	10
	4. 日程	・年間行事予定、月間行事予定の作成手順	・作成した行事予定を学校HPや保護者連絡システムへ連携する手順について確認したい。その際、できる限り二重入力を廃し、手間のかからない方法で実施したい。 ※保護者連絡システムのシナリオについても参照すること。	5
	5. 教育計画	・年間指導計画、週指導計画の作成手順		5
	6. 保健日誌、来室記録	・保健日誌、保健室来室記録の作成手順		5
	7. 健診	・健康診断データの登録手順		5
	8. グループウェア	・グループの作成手順 ・イントラメール、掲示板、予定表等の基本機能		15
	9. 管理機能	・教職員の権限の設定方法 ・児童生徒情報の検索機能		5
出退勤システム	1. 出退勤情報登録	・出退勤情報の登録方法 ・出退勤情報の抽出・出力方法	・登録については、時間がかからない方法が望ましい。 ・抽出・出力については、報告に手間がかからないよう、長時間勤務傾向がある教職員を手軽に抽出できることが望ましいと考えており、抽出機能の使い勝手や利用可能な条件を確認したい。	10
	2. 特記事項	・長時間勤務を防ぐための機能	・単に勤務時間を管理するだけでなく、勤怠データを活用することで、個々の教職員の勤務実態を見直す契機として考えている。そこで、次期環境においては、個々人の勤務時間を見える化することで勤務時間の削減につなげたいと考えており、活用できる機能の概要や使い勝手を確認したい。	5
保護者連絡システム	1. 保護者への連絡機能	・保護者へ各種お知らせを配信する手順	・校務支援システムにて作成した行事予定を保護者連絡システムへ連携する方法について確認したい。その際、できる限り二重入力を廃し、手間のかからない方法で実施したい。 ※デモンストレーションの場で連携を行うのが困難な場合は、校務支援システムから既に行事予定が連携された状態からデモを実施してを構わない。	10
	2. 保護者からの欠席連絡機能	・保護者が欠席連絡を入力する手順	・保護者連絡システムにてどのように登録を行い、その結果がどのように校務支援システムに連携されるかを確認したい。	10
	3. グループの作成手順	・グループの作成手順		5
システム共通	1. その他	その他、貴社パッケージの特徴や長所、他社にはない機能等をご紹介ください（※任意）		5