様式第１号

工事履行報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 工期 |  |
| 日付 | 　　　　　　　　　　　　　　　（　　　月分）　（受注者名） |
| 月　別 | 予定工程％（ ）は工程変更後 | 実施工程％ | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （記事欄）記載例　【現場閉所による週休２日制適用工事】今月の現場閉所日　　日／対象期間　　日累計　現場閉所日　　日／対象期間　　日（　　％）記載例　【週休２日交替制工事】　　　　　平均休日率　　　％ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総　括監督員 | 主　任監督員 | 監督員 |  | 現場代理人 | 主任(監理)技術者 |
|  |  |  |  |  |

様式第２号

現場閉所チェックリスト

|  |
| --- |
| 工事名受注者工期 |
| 月日 | 曜日 | 計画上の閉所日 | 実際の閉所日 | 備考（計画上の閉所日、実際の閉所日に差異がある場合に記載） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 現場閉所日 | 　　　　 |  |  |
| 対象期間 | 　　　　 |  |
| 現場閉所率 |  |  |

様式第３号

週休２日交代制工事　休日確保状況チェックリスト

工事名

受注者

工期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | 氏名 | ○○年○月　休日確保状況 | 今月 | 累計 | 平均休日率 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 対象日数 | 休日日数 | 対象日数 | 休日日数 | 休日率 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※「会社名」、「氏名」、「休日確保状況」欄に記入する。（”休”：休日、”-”：対象期間外、空欄：対象期間）

※対象期間日数について、元請会社は技術者及び技能労働者の従事期間の日数、下請会社は施工体制台帳上の工期日数を基本とする。

※技術者及び技能労働者の休日が証明できる書類を提示すること。

※対象者数に応じて、行の追加削除を適切に行う。