

記載例

様式3-3 (届)

受付印

農地法第3条の3の規定による届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

我孫子市農業委員会会長 あて

住所 我孫子市我孫子〇〇〇番地

氏名 我孫子 一郎

(電話番号 〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇)

下記農地(採草放牧地)について、相続により所有権を取得したので、農地法第3条の3の規定により届け出ます。

記

1 権利を取得した者の氏名等

| 氏名 | 住所 |
|--------|--------------|
| 我孫子 一郎 | 我孫子市我孫子〇〇〇番地 |

2 届出に係る土地の所在等

| 所在・地番 | 地目 | | 面積(m ²) | 備考 |
|-----------------|-----|----|---------------------|----|
| | 登記簿 | 現況 | | |
| 我孫子市我孫子字我孫子△△番地 | 畑 | 畑 | 500 | |
| 我孫子市我孫子字我孫子〇〇番地 | 畑 | 畑 | 1,000 | |
| 我孫子市我孫子字我孫子■番地 | 田 | 田 | 3,000 | |
| | | | | |
| | | | | |

*欄が不足する場合は、別紙に記入してください。

3 権利を取得した日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

4 権利を取得した事由 相続

5 取得した権利の種類 所有権

6 農業委員会によるあっせん等の希望の有無

希望なし

希望有り

(希望内容)

我孫子市我孫子字我孫子■番地の土地について、農業委員会による賃貸借のあっせんを希望します。

記載例

(記載要領)

- 1 本文には権利を取得した事由及び権利の種類を記載してください。
- 2 届出者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）を自署又は、記名してください。
- 3 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
- 4 記の2の「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
- 5 記の4の「権利を取得した事由」には、相続(遺産分割、包括遺贈及び相続人に対する特定遺贈を含む)、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。
- 6 記の5の「取得した権利の種類及び内容」には、取得した権利が所有権の場合は、現在の耕作の状況、使用収益権の設定(見込み)の有無等を記載し、取得した権利が所有権以外の場合は、現在の耕作の状況、賃借料、契約期間等を記載してください。
- 7 記の6の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、「希望有り」の場合は、権利を取得した農地又は採草放牧地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうかを記載してください。

※窓口に来られる方の本人確認

申請及び届出等で窓口に来られる方は、官公署発行の顔写真付きの証明書(運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、宅地建物取引主任者証等)を1点ご持参ください。

上記の書類のない方は、次の書類のうちいずれか2点ご持参ください。

(2点必要な書類)※Aを2点または、AとBを1点ずつ

- A. 健康保険証、介護保険証、年金手帳、学生証(顔写真付き)、社員証(顔写真付き)
- B. 定期券(電車、バス)、病院診察券、金融機関のキャッシュカード・クレジットカード・預金通帳、本人宛の郵便物(消印のあるもの)、生命保険及び損害保険の証書、上記に掲げる書類に準ずる書類