

建築行為等に関する留意事項による協議報告書

記載例

我孫子市長 あて

建築主 住所

〇〇県〇〇市～(番地や建物名まで記載)

氏名

株式会社〇〇〇〇 〇〇 〇〇 (担当 〇〇)

Tel

〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

1. 代理者住所氏名	〇〇県〇〇市～(番地や建物名まで記載) 株式会社〇〇〇〇 〇〇 〇〇 (担当 〇〇) Tel 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
2. 計画敷地	我孫子市 ～(地名地番を記入)		
3. 用途地域	〇〇〇〇地域		
4. 建築物の用途	〇〇〇〇 (住宅の計画戸数: 〇戸)		
5. 建築物概要		申請部分	申請以外の部分
	敷地面積	〇〇〇.〇〇 m ²	
	建築面積	〇〇〇.〇〇 m ²	〇〇〇.〇〇 m ²
	延べ面積	〇〇〇.〇〇 m ²	〇〇〇.〇〇 m ²
	構造	〇〇〇 造	
	階数	地上 〇 階	地下 〇 階

協議結果報告

紛争の予防と調整に関する条例

(例) 令和〇年〇月〇日 〇〇〇課 担当〇〇
〇〇〇について、〇〇〇を提出済みにつき、協議済

景観形成

公園及び緑地

交通安全施設、道路整備及び排水

自転車置場

雨水排水

汚水排水

ごみ集積所

公害

埋蔵文化財

水道施設

消防施設等

管理者及び連絡先の表示

駐車場

※ 決 裁 欄

※ 受 付 欄

※の欄は記入しないこと。

- 案内図、配置図、平面図、各課と協議した内容がわかる書類等（提出書類の頭紙控えの写し等）を添付すること。
- 建築主の押印は不要。
- 代理者に委任する場合は、委任状を添付すること。
- 集合住宅の場合は、その建築物の管理者及び連絡先の表示予定位置を配置図に記載すること。
- 一戸建ての住宅で複数棟ある場合は、5. 建築物概要の建築面積及び延べ面積は、全ての建築物の合計とする。