

委任状

我孫子市長あて

平成 年 月 日

委任された者(代理人)

住所	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

私は上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項

委任する権限の内容	必要な通数
	通
	通
	通
	通

委任者

住所	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
電話番号	()

委任者の氏名欄は印刷、ゴム印等でなく必ず委任者本人の直筆で記入をお願いします。

委任する各証明書の通数が書かれていない場合は、1通とみなします。



(委任する権限内容の一例)

【印鑑登録関係】

- ・ 印鑑登録申請
 - ・ 印鑑登録証亡失届
 - ・ 印鑑登録廃止申請
 - ・ 印鑑登録証引替交付申請
- など

【住民票関係】

- ・ 住民票世帯全員の写し交付請求
 - ・ 住民票世帯一部の写し交付請求
 - ・ 除かれた住民票の写し交付請求
 - ・ 住民票記載事項証明書交付請求
- など

【住民異動届関係】

- ・ 転入届
- ・ 転居届
- ・ 転出届
- ・ 世帯合併届
- ・ 世帯分離届

【戸籍関係】

- ・ 戸籍全部事項証明(謄本)交付請求
- ・ 戸籍個人事項証明(抄本)交付請求
- ・ 除籍謄本交付請求
- ・ 改製原戸籍謄本交付請求

- ・ 身分証明書交付請求
- ・ 戸籍の附票全員の写し交付請求
- ・ 戸籍の附票一部の写し交付請求

など

など