

戸籍謄抄本等の郵送依頼書

市区町村長あて

年 月 日

【請求者】

住所	(〒) 返送先は現在の住民登録地のみです。
氏名	
電話番号	() * 昼間連絡のとれる電話番号をご記入ください。

【必要な戸籍】

本籍	
筆頭者	

【必要な証明】

<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票	の ↓	<input type="checkbox"/> 全部事項証明（謄本） … 通 <input type="checkbox"/> 個人事項証明（抄本） … 通
<input type="checkbox"/> 身分証明書（本人申請のみ） … 通 <input type="checkbox"/> その他（必要な証明⇒） … 通		必要な人の氏名・生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
具体的な内容をご記入ください。例) 「婚姻届提出のため」「〇〇の住所が載った戸籍の附票」「〇〇の出生から死亡までの戸籍」等		

【請求者と必要な方との関係】

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一戸籍 <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母、祖父母） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子、孫）
<input type="checkbox"/> その他（必要な方との関係：）
*その他にチェックをした方は、下の欄にも併せて記入してください。 <input type="checkbox"/> 自己の権利を行使し、又は自己の義務を履行するために戸籍の記載事項を確認する必要がある <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出する必要がある。 <input type="checkbox"/> その他戸籍の記載事項を利用する正当な理由がある。 「提出先」と「具体的な請求理由」をご記入ください。

手数料 定額小為替 () 円同封

☆ 注意事項

- ・手数料は、定額小為替（郵便局で購入）を同封してください。
- ・宛名を書いた返信用封筒に切手を貼付の上、同封してください。
- ・本人、同一戸籍、直系尊属・卑属以外の方が請求する場合、申請する正当な理由がわかる書類の写しが必要です。
- ・親子等の関係であっても、本籍地で確認がとれない場合には、関係を証明できる戸籍謄本等の写しが必要です。

* 戸籍謄本等を不正な手段により取得した場合、戸籍法第133条に基づき、30万円以下の罰金が科せられます。請求者の本人確認ができる運転免許証や保険証等の書類の写し（現住所記載）を同封してください。